



**ПЕРВАЯ
МОСКОВСКАЯ
ГИМНАЗИЯ**

**“Первая Московская гимназия”
Общеобразовательное частное учреждение**
119002, г. Москва, Плотников пер., д.17.
6 этаж, помещение №6.10.
тел.: +7 495 278-09-35

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва
БИК 044525225, К/С 30101810400000000225, Р/С 40703810040290107656

Введено в действие с «31» августа 2021 г.
приказом по гимназии от «31» августа 2021 г. № 56-1/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
Общеобразовательного частного учреждения
«Первая Московская гимназия»

1. Основные положения

1.1. Структурное подразделение является административной, научной, производственной или другой штатной единицей Общеобразовательного частного учреждения «Первая Московская гимназия» (далее ОЧУ ПМГ).

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОЧУ ПМГ в порядке, установленном уставом ОЧУ ПМГ.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору филиала ОЧУ ПМГ.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ОЧУ ПМГ. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора ОЧУ ПМГ в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структура и штат подразделения утверждается директором ОЧУ ПМГ. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ОЧУ ПМГ.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между работникам структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ОЧУ ПМГ и другими локальными нормативными актами ОЧУ ПМГ, в том числе настоящим положением;
- приказами и распоряжениями директора ОЧУ ПМГ.

2. Задачи структурного подразделения

2.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

4. Права и обязанности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора ОЧУ ПМГ, касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ОЧУ ПМГ.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам ОЧУ ПМГ в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников ОЧУ ПМГ по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения директору ОЧУ ПМГ по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами ОЧУ ПМГ, уставом ОЧУ ПМГ.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2. За причинение ущерба, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ОЧУ ПМГ.

5.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями внутри ОЧУ ПМГ;
- со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

7. Организация работы

7.1. Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним.

7.2. Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.